



Réservé à l'administration

Date de réception :

Envoi du devis :

DEMANDE DE PRIVATISATION

L'envoi de ce formulaire ne vaut pas acceptation de la part du LH Port Center.

Date et espaces

Date :/...../..... **Horaires :**

Note : Merci de compter les heures d'installation et de désinstallation. Il s'agit de renseigner le temps d'immobilisation global des espaces.

Espace souhaité, tarifs et matériel disponible :

Salle panoramique (1^{er} étage)

140 € / heure, 120 personnes en cocktail debout ou 70 en repas assis

Micro, sono, écran tactile (70 pouces), tables et chaises

Salle de conférence (RDC)

140 € / heure, 69 places + 2 PMR

Micro volant, micros fixe, sono, rétroprojecteur

Salle Atelier (RDC)

140 € / heure, 40 places

Ecran tactile (70 pouces), tables et chaises

Plusieurs salles

2 salles : 200 € / heure

3 salles : 215 € / heure

Structure

Nom de la structure :

Nom du demandeur :

☎ : / **📞 :**

@ :

Adresse de facturation complète :

Si votre facture doit être impérativement dématérialisée et adressée via la solution mutualisée du portail « Chorus Pro » mis à disposition par l'Etat merci de nous indiquer obligatoirement :

• **Votre numéro de SIRET :**

• **Numéro d'engagement relatif à votre numéro de bon de commande :**

Manifestation

Intitulé et type de manifestation :

Public :

Nombre de personnes attendus :

Descriptif de la manifestation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Besoin en matériel :

Salle panoramique :

- Nombre de tables souhaitées (rectangulaires disponibles) :
- Nombre de chaises souhaitées :
- Ecran tactile 70 pouce – Micro (rayer les mentions inutiles)

Salle de conférence :

- 1 micro volant – 3 micros fixes – ordinateur pour présentation sur écran (rayer les mentions inutiles)

Salle atelier :

- Nombre de tables souhaitées :
ronde (6 max) : / rectangulaire selon disponibilité (6 max) :
- Nombre de tabourets souhaités (35 max) :
- Nombre de chaises souhaitées selon disponibilité (20 max) :
- 1 Ecran tactile pouce

Si votre demande est acceptée, vous recevrez une convention de sous-occupation, ainsi que le devis établi selon les critères sélectionnés, à nous retourner signés.

Document à renvoyer par mail à l'adresse : info@lehavreportcenter.com