**Fiche de renseignements**

**sureté maritime et portuaire**

**Accès Quai du Havre / Port 2000**

* **Documents à transmettre**

- Scan de la pièce d’identité du responsable du groupe

- Scan de la pièce d’identité de(s) accompagnateur(s) du groupe

- Scan des pièces d’identité / passeports d’éventuels participants de nationalité hors U.E.

* **Informations à compléter**

Compagnie du car : ………………………………………………………………………………….

Chauffeur(s) : **NOM** : ……………………………. **PRENOM**: ……………………………………

Immatriculation(s) du/des véhicule(s) - **réservation à votre charge** :

………………………………………………………………………………………………………….

**Afin de faciliter l’intervention du guide, une sono est OBLIGATOIRE dans le car**

* **Liste à transmettre**

Merci de remplir le tableau ci-dessous pour chaque participant de la visite :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom**  -  -  -  -  … | **Fonction**  -  -  -  -  … | **Date de Naissance**  -  -  -  -  … | **Nationalité**  -  -  -  -  … |

Ce formulaire ainsi que les documents demandés doivent être envoyés dans les meilleurs délais au Port Center à l’adresse suivante : **adantot.lehavreportcenter@gmail.com**

**A NOTER**

* **Le jour de la visite, tous les participants majeurs doivent être en possession de leur pièce d’identité ;**
* **En cas de modification du groupe, merci de nous en informer le plus tôt possible avant la visite.**