



Formulaire

Réservé à l'administration

Date de réception :

Envoi du devis :

DEMANDE DE PRIVATISATION

L'envoi de ce formulaire ne vaut pas acceptation de la part du Port Center :

Conformément à l'article 2.2.2, de la Convention d'occupation temporaire n°16-022, l'association « doit obtenir **préalablement par écrit** l'agrément du GPMH quant au sous-occupant proposé et à la nature de l'activité exercée par ce dernier sur le domaine. »

Date et espaces

Date :/...../.....

Horaires :

Espace souhaité, tarifs et matériel disponible :

Salle panoramique (1^{er} étage)

125 € / heure, 120 personnes en cocktail debout **ou** 70 en repas assis

Micro, sono, écrans tactiles, tables et chaises

Salle de conférence (RDC)

125 € / heure, 69 places + 2 PMR

Micro, sono, rétro-projecteur

Tous les espaces

185 € / heure, 300 personnes

Nombre de tables souhaité (rectangulaires et rondes disponibles) :

Nombre de chaises souhaité :

Structure

Nom de la structure :

Nom du demandeur :

☎ : / 📞 :

@ :

Adresse de facturation complète :

.....

Manifestation

Description :

Public :

Si votre demande est acceptée, vous recevrez une convention de sous-occupation, ainsi que le devis établi selon les critères sélectionnés, à nous retourner signés.

Document à renvoyer par mail à l'adresse : lehavreportcenter@lehavre.fr